

GUIA PARA EMISSÃO DE RECEITAS COMPARTICIPADAS A CIDADÃOS ESTRANGEIROS SEM O N° DO SNS

**Elaborado pela USF Cova da Piedade - ACES Almada Seixal
Dra. Catarina Patrão Correia e Dra. Maria José Guimarães**

**Em colaboração com o GAT - Grupo de Ativistas em Tratamentos
Willian Gomes
12/09/2020**



OBJETIVO:

Este guia tem como objetivo principal apoiar os médicos a prescreverem receitas comparticipadas aos migrantes sem Número do SNS, independente da situação administrativa no país.

O guia foi desenvolvido pela USF da Cova da Piedade em colaboração com o GAT - Grupo de Ativistas em Tratamentos, com o objetivo de promover uma melhor equidade no acesso aos cuidados de saúde.

É fundamentado pela Lei de Bases da Saúde, regulamentada pela Lei nº 48/90, de 24 de agosto, na Base XXV¹ e o Despacho nº 25.360/2001², ou seja, todos os migrantes que se enquadrem nos Cuidados Urgentes e Vitais³ possuem o direito de obter receitas comparticipadas, sendo necessário efetuar uma alteração na Entidade Financeira do PEM - Prescrição Eletrónica de Medicamentos.

Para alterar a Entidade Financeira, deve seguir os passos indicados neste guia.

^{1, 2} Lei n.º 48/90 <https://dre.pt/web/guest/pesquisa/-/search/574127/details/normal?l=1>

³ Despacho n.º 25360/2001 <https://dre.pt/pesquisa/-/search/3622857/details/normal?q=Despacho+n.%C2%BA%2025360%2F2001>

Circular Informativa: Acesso dos Imigrantes ao Serviço Nacional de Saúde N.º12/DQS/DMD <https://www.dgs.pt/directrizes-da-dgs/orientacoes-e-circulares-informativas/circular-informativa-n-12dqsdmd-de-07052009-pdf.aspx>

PASSO 1:

Inserir o **Nome, Data de Nascimento e Sexo** do utente e clicar em **“Pesquisar RNU”**:

Dr(a). XXXXXX XX XXXXX XXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXX

PESQUISAR UTENTE

Número utente	Tipo Documento
Nome	País emissor
Data Nascimento	Ent. Financeira:
Idade de	Número Documento
Sexo	Número Beneficiário

Pesquisar RNU

PASSO 2:

Caso não seja identificado nenhum RNU deve clicar em **“Pesquisar”**. Caso não seja identificado nenhum registo irá aparecer um novo campo de pesquisa ao lado - **“Criar Novo Utente”**:

Dr(a). XXXXXX XX XXXXX XXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXX

PESQUISAR UTENTE

Número utente	Tipo Documento
Nome	País emissor
Data Nascimento	Ent. Financeira:
Idade de	Número Documento
Sexo	Número Beneficiário

Pesquisar RNU Pesquisar

A Pesquisa efetuada não retornou valores.

PASSO 3:

Clicar no campo **“Criar Novo Utente”**:

Dr(a). XXXXXX XX XXXXX XXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXX

PESQUISAR UTENTE

Número utente	Tipo Documento
Nome	País emissor
Data Nascimento	Ent. Financeira:
Idade de	Número Documento
Sexo	Número Beneficiário

Pesquisar RNU Pesquisar Criar Novo Utente

PASSO 4:

Após clicar em “Criar Novo Utente” irá aparecer um novo quadro onde deverá preencher obrigatoriamente os campos assinalados com asterisco.

Nome Utente: XXXXXX XXXXXX XXXXX XXXXXXX *
Data Nascimento: XX-XX-XXXX *
Sexo: XXXXXXXX *
Morada: *
Contacto: *
Nacionalidade: -Selecionar- *
Ent. Financeira: -Selecionar- *
Data Validade: *
Vitalicia:
Número Beneficiário: *

PASSO 4.1:

No canto direito do quadro, deve selecionar a **Nacionalidade** do utente.

Nacionalidade: -Selecionar- *
Ent. Financeira: -Selecionar- *
Data Validade: *
Vitalicia:
Número Beneficiário: *

- Selecionar
- Afeganistão
- Albânia
- Alemanha
- Andorra
- Angola
- Anguila
- Antilhas Holandesas

PASSO 4.2:

Na “Ent. Financeira” deve selecionar a opção “SEM COMPARTICIPAÇÃO P/SNS”

Nacionalidade: XXXXXX *
Ent. Financeira: -Selecionar- *
Data Validade: -Selecionar- *
Vitalicia:
Número Beneficiário: *

- Selecionar
- APL
- APDL
- ADSE
- INCM
- IASFA
- RTP
- SAD MUNICIPAL CM LISBOA
- SAD MUNICIPAL CM PORTO
- SEM COMPARTICIPAÇÃO P/SNS
- SAD PSP
- SAD SEF

PASSO 4.3:

Após o preenchimento de todos os campos deste quadro (Nome Utente, Data de Nascimento, Sexo, Nacionalidade e Ent. Financeira) deverá clicar no campo “**Criar Utente**”

Nome Utente: XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX *
Nacionalidade: XXXXXXXX *
Data Nascimento: XX-XX-XXXX *
Ent. Financeira: SEM COMPARTICIPAÇÃO P/ *
Sexo: XXXXXXXXX *
Data Validade: *
Morada: *
Vitalicia: *
Contacto: *
Número Beneficiário: *

Criar Utente

PASSO 5:

Após a criação da ficha do utente, no campo da “Ent.Financeira” aparecerá a seguinte informação “**SEM COMPARTICIPAÇÃO P/SNS**”

Para emitir uma receita comparticipada, este campo deve ser alterado. Para fazer esta alteração deve clicar em cima do símbolo [ícone]

Ao clicar neste símbolo [ícone] irá abrir o quadro “**Gerir entidades financeiras**”.

Dados Pessoais: XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX | XX-XX-XXXX
Ent. Financeira: SEM COMPARTICIPAÇÃO P/ SNS

PESQUISAR MEDICAMENTOS: Medicamentos, MDB, MM, OUT, ONB, DCI, Nome Comercial

MEDICAMENTOS RECEITA: QT, Nome medicamento, Tipo, Trat, Prot

PASSO 6:

Neste quadro, clicar em “**Adicionar Entidade Migrante com acordo**”

Gerir Entidades Financeiras

Tipos Financeiras	Adicionar Entidade	Adicionar Entidade Migrante com acordo	Financieiras Inativas		
Tipo Documento	País emissor	Entidade Financeira	Abreviatura	Número Beneficiário	Data Validade
Anterior 1 Siquiliza	Portugal	SEM COMPARTICIPAÇÃO PELO SNS	SEM COMPARTICIPAÇÃO P/ SNS		Vitalicia

PASSO 6.1:

Ao clicar em **“Adicionar Entidade Migrante com acordo”** deverá preencher os seguintes campos de acordo com as indicações:

- **Tipo de documento:** Selecionar a última opção **“Sem Documento de Direito”**
- **País emissor:** Selecionar a opção **“Portugal”**
- **Ent. Financeira:** Introduzir o código correspondente aos cuidados urgentes e vitais - **935624** (se for um menor introduzir o código **935625**).⁴
- **Data de validade:** A validade será um ano a contar a partir da data do preenchimento do documento.⁵
- **Número do documento:** Introduzir oito zeros - 00000000.
- **Número beneficiário:** Introduzir nove zeros - 000000000.

Após o preenchimento dos campos indicados, deverá clicar no campo **“Criar Entidade”**.

The screenshot shows the 'Adicionar Entidade Migrante com acordo' form in the PEM system. The form is titled 'Gest. Entidades Financeiras' and has several tabs: 'Entidades Financeiras', 'Adicionar Entidade', 'Adicionar Entidade Migrante com acordo', and 'Entidades Financeiras Inativas'. The 'Adicionar Entidade Migrante com acordo' tab is active. The form fields are: 'Tipo Documento' (Sem Documento de Direito), 'País emissor' (Portugal), 'Ent. Financeira' (935624), 'Data Validade' (31-12-2020), 'Número Documento' (00000000), and 'Número Beneficiário' (000000000). A red arrow points to the 'Criar Entidade' button at the bottom left.

PASSO 7:

Após a aplicação dos passos anteriores a **“Entidade Financeira”** ficará altera de **“SEM COMPARTICIPAÇÃO P/SNS”** para **“Situação Irregular - Cuidados Urg. e Vitais”**.

Após esta alteração é possível a emissão de receitas comparticipadas como para qualquer utente inscrito no SNS.

The screenshot shows the 'Entidade Financeira' field updated to '000000000 - Situação irregular - Cuidados Urg. e Vitais'. The rest of the interface remains the same as in the previous screenshot.

NOTA: Com a alteração da “Entidade Financeira”, pode-se emitir a receita comparticipada. Para este caso em específico, as receitas devem ser sempre impressas e entregues ao utente. Esta alteração não fica guardada no sistema, sendo necessário repetir este procedimento em cada ato clínico.

⁴ A data pode ser atualizada sempre que necessário. Se for um utente menor de idade, indicar a data referente ao aniversário de 18 anos. Se a utente for uma grávida, introduzir a data prevista para dois meses após o parto.

⁵ Este campo não aceita letras.